

Sie möchten sich für etwas Gutes wie Kindergesundheit engagieren und bei einer etablierten Organisation berufstätig sein? – Dann sind Sie bei uns richtig. Die **Deutsche Gesellschaft für Kinder- und Jugendmedizin e.V. (DGKJ)** gehört zu den großen medizinischen Fachgesellschaften; sie setzt sich für eine bessere medizinische Versorgung für Kinder und mehr Kindergesundheit ein.

In unserer Geschäftsstelle in Berlin-Mitte ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Stelle Assistenz (m/w/d)
mit 35/40 Std./Woche zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten (wie Postbearbeitung, Telefon etc.)
- Assistenz der Geschäftsführung
- Organisatorische Vorbereitung von Sitzungen und Begleitung von Onlinesitzungen
- Terminkoordination und Überblick von Terminen und Abläufen
- Korrespondenz v.a. per E-Mail
- Rechercheaufgaben
- Aktualisierung einzelner Bereiche der Website
- Nach der Einarbeitung auch Mitgliederservice und Mitwirkung bei Pflege der Mitgliederdatenbank

Unsere Erwartungen:

- eine abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung oder ein Studium mit B.A.-Abschluss
- freundliches, souveränes aber auch serviceorientiertes und verbindliches Auftreten in Wort und Schrift
- sehr genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Engagement

Wir bieten:

- einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz mit sinnstiftender Tätigkeit
- einen modernen ergonomisch gestalteten Arbeitsplatz in Berlin-Mitte
- Kombination aus Homeoffice und Präsenztätigkeit
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe
- an den TVöD (Bund) angelehnte Vergütung (E9), abhängig von den persönlichen Voraussetzungen
- volles 13. Monatsgehalt und 30 Tage Urlaub/Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge

Weitere Informationen über die DGKJ: www.dgkj.de. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet, mit dem grundsätzlichen Ziel der Entfristung. Wenn Sie bereits Erfahrung in einer ähnlichen Aufgabe gesammelt haben und Teil unseres kooperativen und leistungsfähigen Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung (CV, Schulabschlusszeugnis, Arbeitszeugnisse etc.) in max. zwei Dateien schnellstmöglich, spätestens bis zum **09.06.2023** unter bewerbung@dgkj.de

